

# De Europese Domiciliëring

## SEPA Direct Debit mei 2026

Lees deze handleiding voor je gebruikmaakt van de Europese domiciliëring. Met vragen kan je altijd terecht bij de medewerkers van de klantendienst van Triodos Bank via [info@triodos.be](mailto:info@triodos.be).

# 1. Inleiding

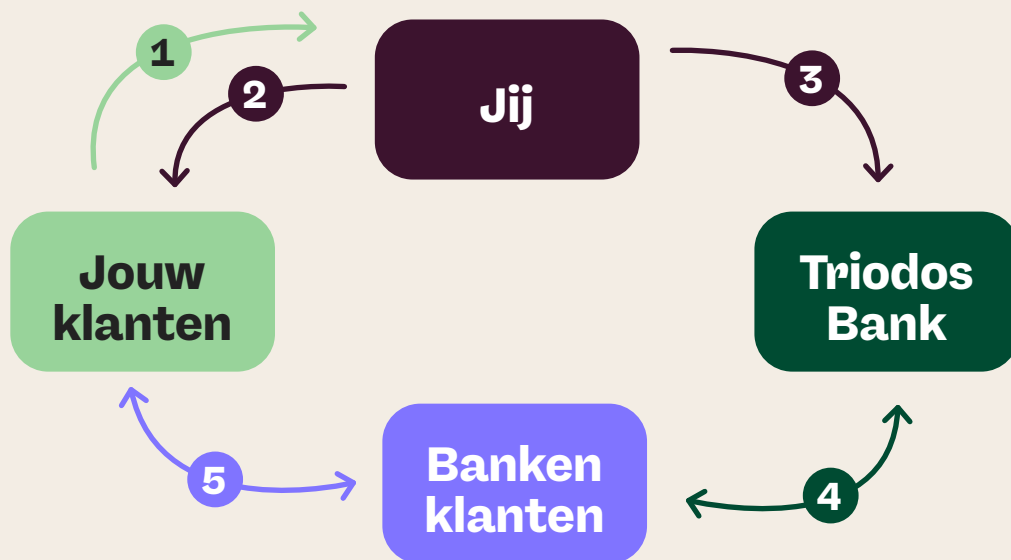
## Europese domiciliëring

De Europese domiciliëring (SEPA Direct Debit) geeft je bedrijf of organisatie de mogelijkheid om facturen of invorderingen rechtstreeks te innen bij klanten die je daarvoor een mandaat hebben gegeven. De invorderingen worden automatisch betaald, je klant hoeft niets te doen. De Europese domiciliëring kan gebruikt worden in de hele SEPA-zone voor betalingen in euro.

## Core schema

Het Core schema is het basisschema voor Europese domiciliëringen. Met dit schema kan je invorderingen innen bij zowel particuliere als professionele klanten. Het schema werkt als volgt:

- 1 → Je klanten geven je een mandaat voor Europese domiciliëringen.
- 2 → Je stuurt een aankondiging van de invorderingen aan je klanten (eventueel samen met de factuur).
- 3 → Je stuurt een bestand met invorderingen naar Triodos Bank.
- 4 → Triodos Bank verwerkt de invorderingen en stuurt die door naar de bank(en) van je klanten.
- 5 → De bedragen van de invorderingen worden op je rekening gestort.



Het Core schema biedt bescherming aan je klanten. Zij hebben een onvoorwaardelijk recht op terugbetaling tot 8 weken nadat hun rekening is gedebiteerd. Als er geen geldig mandaat voor de invordering bestaat, kan een terugbetaling gevraagd worden tot 13 maanden na de inning.

## 2. Voorbereiding

Om te starten met Europese domiciliëringen heb je het volgende nodig:

<b>Triodos zichtrekening Business</b>	Heb je nog geen Triodos zichtrekening Business, dan kan je die openen via <a href="http://www.triodos.be">www.triodos.be</a> . Voor het dagelijkse beheer van je rekening, waaronder het innen van domiciliëringen, krijg je toegang tot Internet Banking.
<b>Overeenkomst Europese Domiciliëring met Triodos Bank</b>	Mail het ingevulde formulier samen met een kopie van je jaarrekeningen van de laatste 3 jaar naar <a href="mailto:info@triodos.be">info@triodos.be</a> . Als je aanvraag is aanvaard, sturen we je een Overeenkomst Europese Domiciliëring. Die onderteken je en stuur je terug.
<b>SEPA Creditor ID</b>	Dit is je unieke identificatienummer als schuldeiser. Als je al een schuldeiseridentificatienummer hebt, kan je dat vermelden bij je aanvraag. Heb je nog geen nummer, dan kennen we je een nummer toe.
<b>Een toepassing waarmee u bestanden voor domiciliëringen kan aanmaken</b>	Het innen gebeurt op basis van XML-bestanden volgens specifieke ISOstandaarden (zie deel 4.2). Bepaalde boekhoudpakketten en facturatiesoftware ondersteunen de aanmaak van bestanden voor Europese domiciliëringen. Vraag aan je softwareleverancier of je boekhoudpakket het juiste formaat ondersteunt.

## 3. Mandaten

Voor je kan starten met domiciliëringen heb je natuurlijk het akkoord van je klanten nodig. Die toestemming gebeurt via een mandaat voor Europese domiciliëringen.

Als schuldeiser ben jij verantwoordelijk voor het opstellen en beheren van de mandaten. Bij betwistingen ligt de bewijslast volledig bij jou. Bewaar je mandaten dus goed, ook na beëindiging van het mandaat.

Het mandaat moet de volgende gegevens vermelden:

- Een unieke mandaatreferentie (max. 35 tekens). Je kan hiervoor een contractnummer, klantnummer of naam gebruiken of zelf een uniek mandaatnummer toekennen. Dit veld mag in het mandaat ook open blijven en later aan de klant gecommuniceerd worden.
- De naam en het adres van de schuldeiser
- De SEPA Creditor ID (schuldeiseridentificatienummer)
- De naam en het adres van je klant
- Het IBAN-rekeningnummer van je klant en de BIC-code voor een buitenlandse rekening
- Plaats en datum van ondertekening
- Handtekening van je klant

Je vindt een voorbeeld van een mandaatformulier op de website van de Nationale Bank van België: <https://www.nbb.be/nl/betalingsystemen/betalingsstandaarden/domicilieringsmandaten>.

Je bezorgt het mandaatformulier aan je klant, die het ingevuld en ondertekend aan jou terugstuurt. Als schuldeiser moet je het mandaat bewaren tot 10 jaar na de beëindiging.

Als je klant je laat weten dat die het mandaat wil beëindigen, stop je met het doorsturen van invorderingen voor die klant. Wil je zelf het mandaat beëindigen, dan breng je je klant rechtstreeks op de hoogte. Triodos Bank en de bank van je klant komen hier niet tussen. Stuur je in een periode van 36 maanden geen invorderingen door, dan moet je het mandaat beëindigen. Je mag dan voor dat mandaat geen invorderingen meer initiëren. Wil je later toch opnieuw innen, dan moet je klant een nieuw mandaat ondertekenen.

## 4. Domiciliëringen innen

### 4.1. Aankondiging

Voor je de rekening van je klant kan debiteren, stuur je een aankondiging, eventueel samen met de factuur. Dat doe je minstens 14 kalenderdagen op voorhand. De aankondiging vermeldt het bedrag en de datum van uitvoering. Je kan een kortere aankondigingstermijn afspreken met je klanten, op voorwaarde dat je een aparte overeenkomst opstelt of een clausule toevoegt aan het mandaat. Werk je met terugkerende inning zoals huur of lidgeld, dan kan je de verschillende uitvoeringsdata en bedragen in één betalingsoverzicht opnemen.

Als je klant de invordering weigert, moet die dit doen tussen de dag waarop de aankondiging werd ontvangen en de vervaldag van de invordering.

### 4.2. Een bestand met invorderingen aanmaken

#### *Bestandsformaat*

Bepaalde boekhoudpakketten en facturatiesoftware ondersteunen de aanmaak van bestanden voor Europese domiciliëringen. Vraag aan je softwareleveranciers of het juiste formaat wordt ondersteund.

#### *Software*

Bepaalde boekhoudpakketten en facturatiesoftware ondersteunen de aanmaak van bestanden voor Europese domiciliëringen. Informeer bij uw softwareleveranciers of het juiste formaat ondersteund wordt.

#### *Vereiste gegevens*

Om bestanden met invorderingen te kunnen creëren, heb je de volgende gegevens nodig:

- Schuldeiseridentificatienummer (SEPA Creditor ID)
- Mandaatreferentie
- Type mandaat (Sequence type): First, One off, Recurrent, Final
- Naam, adres en woonplaats van de debiteur
- IBAN van de betaler (voor buitenland ook BIC-code), bedrag en uitvoeringsdatum
- Datum van ondertekening van het mandaat
- Transactie ID (end to end ID)
- Bestand ID (payment information ID)

### 4.3. Aanlevering en verwerking

#### *Aanlevertermijnen*

Lever je bestand minstens twee bankwerkdagen voor de uitvoeringsdatum aan. Zo hebben Triodos Bank, de bank van je klant en je klant zelf de tijd om de invorderingen te controleren. Je kan invorderingen maximaal 2 kalendermaanden voor de uitvoeringsdatum inplannen.

#### *Upload*

Je laadt het PAIN.008-bestand met invorderingen op in Internet Banking.

Het bestand wordt gecontroleerd op een aantal technische en inhoudelijke elementen (zoals bestandsformaat, syntax, totalen, uitvoeringsdatum, geldige rekeningnummers en verplichte gegevens).

Wordt het bestand bij het uploaden niet goedgekeurd, dan krijg je een foutmelding en kan je het bestand niet verder verwerken. Is het bestand in orde, dan worden de invorderingen opgesplitst per rekening (als je meerdere rekeningen gebruikt voor domiciliëringen), per type mandaat en per uitvoeringsdatum.

#### *Autorisatie*

De autorisatie van een bestand gebeurt volgens de bevoegdheden die voor je rekening zijn ingesteld.

#### *Uitvoering*

Op de uitvoeringsdatum controleert Triodos Bank of de invorderingen binnen de ingestelde limiet vallen. Wordt de limiet overschreden, dan zijn die verrichtingen onuitvoerbaar (zie 4.4 R-transacties). De geldige invorderingen worden verwerkt en doorgestuurd naar de bank van je klant, die de rekening van je klant debiteert.

Je eigen rekening wordt gecrediteerd. Afhankelijk van je voorkeurstellingen voor de rekening gebeurt dat in één verrichting voor het totaalbedrag (gecomprimeerd) of per individuele invordering (niet-gecomprimeerd).

### **4.4. R-transacties**

Een R-transactie vindt plaats wanneer een invordering door je klant wordt geweigerd (Refusal), niet uitvoerbaar is (Reject), niet betaald kan worden (Return) of waarvoor een aanvraag tot terugbetaling (Refund) is ingediend. Het bedrag van de invordering wordt gedebiteerd op jouw rekening, wat de creditering ongedaan maakt.

#### *Refusal (weigering)*

Op basis van de aankondiging, en voor de inning gebeurt, kan je klant zijn bank vragen om de invordering te weigeren (Refusal). De bank van je klant stuurt dan een 'Refusal'-bericht naar Triodos Bank.

#### *Reject (onuitvoerbaar)*

Naast de weigering door uw klant is het ook mogelijk dat een invordering niet uitvoerbaar is

- Om technische redenen (bv. ongeldig IBAN-controlecijfer)
- Omdat de periodieke limiet van invorderingen overschreden wordt
- Omdat de rekening van je klant afgesloten of geblokkeerd is

#### *Return (onbetaald)*

Als de bank van je klant op de uitvoeringsdatum de inning niet kan uitvoeren (bijvoorbeeld door onvoldoende saldo), stuurt die binnen 5 bankwerkdagen een 'Return'-verrichting.

#### *Refund (terugbetaling)*

Je klant kan tot 8 weken na de uitvoeringsdatum een terugbetaling vragen. Het bedrag van de oorspronkelijke invordering wordt dan automatisch aan je klant terugbetaald. De aanvraag tot terugbetaling ontslaat je klant niet van de verplichting om het factuurbedrag te betalen. Betwist je klant dat je een geldig mandaat hebt voor de invordering, dan kan die tot 13 maanden na de uitvoeringsdatum een terugbetaling vragen. Triodos Bank zal je vragen om binnen 7 bankwerkdagen een kopie van het mandaat te bezorgen of de aanvraag tot terugbetaling te aanvaarden.

- Bezorg je ons binnen deze termijn het bewijs van een geldig mandaat, dan voeren we geen terugbetaling uit.
- Bij een ongeldig mandaat, het ontbreken van een mandaat of als we geen antwoord krijgen binnen de termijn, is Triodos Bank verplicht om de terugbetaling uit te voeren.

#### *Reason codes*

De mededeling op het rekeninguittreksel van een R-transactie vermeldt een Reason code, die de reden van de R-transactie weergeeft. Meer uitleg bij die codes vind je op <https://www.febelfin.be/nl/betaalverkeer/richtlijnen-en-protocollen-bankstandaarden>.

#### *Niet-toegelaten debetsaldo*

Veroorzaakt een R-transactie een niet-toegelaten debetsaldo op je zichtrekening, of bij een kaskrediet een overschrijding van de limiet, dan wordt de debetrente op niet-toegelaten overschrijdingen aangerekend, volgens de tarievenlijst op [www.triodos.be](http://www.triodos.be).

#### **4.5. Oprolging**

Je kan je invorderingen op verschillende manieren oprovolgen:

- Via Internet Banking zie je altijd een overzicht van alle opgeladen bestanden, hun status en natuurlijk ook de uitgevoerde verrichtingen en R-transacties.
- Via het Rekeninguittreksel, gratis beschikbaar als pdf in Internet Banking. Je kan het rekeninguittreksel ook op papier ontvangen, hier zijn kosten aan verbonden.
- Via download in een van de volgende bestandsformaten:
  - Excel of CSV
  - CAMT053
  - CODA

Naast manuele downloads biedt Triodos Bank ook automatische downloads aan via CODABOX. Kijk op [www.triodos.be](http://www.triodos.be).

## **5. Meer informatie**

Voor meer informatie over de Europese domiciliëring kan je terecht op [www.sepabelgium.be](http://www.sepabelgium.be). Alle details en documenten over ons aanbod vind je op [www.triodos.be](http://www.triodos.be).

**Triodos Bank nv**

Belgisch bijkantoor

Boudewijnlaan 31/5

1000 Brussel

Tel. +32 (0)2 548 28 00

[www.triodos.be](http://www.triodos.be)

Btw BE 0450.507.887

RPR Brussel

Maatschappelijke zetel: Zeist, Nederland

